



Rammeavtale

Om levering av Elektrisk kraft

01.01.2027 – 31.12.2028

Avtalenummer: XXXX

Innhold

1. Avtalens parter	5
2. Om avtalen	5
2.1 Avtalens gjenstand	5
2.2 Estimert og maksimal verdi	6
2.3 Opsjoner knyttet til avtalens gjenstand	6
3. Avtalens varighet	6
3.1 Avtaletid	6
3.2 Prøvetid	6
3.3 Opsjoner knyttet til avtalens varighet	6
4. Avtalens dokumenter og rangordning	6
5. Kontaktpersoner	7
5.1 Henvendelser som gjelder kontraktsforholdet	7
5.2 Henvendelser knyttet til det enkelte avrop	7
5.3 Endring av kontaktpersoner	7
6. Pris- og betalingsbestemmelser	8
6.1 Priser	8
6.2 Reise- og diettkostnader	8
6.3 Prisregulering	8
7. Fakturering	9
7.1 Fakturaformat og innhold	9
7.2 Ordre- og avtalereferanse	9
7.3 Retningslinjer for faktura	9
7.4 Fakturaspesifikasjon	10
7.5 Feil i fakturaformat og fakturagrunnlag	10
7.6 Gebyr ved feilfakturering	11
7.7 Overdragelse av faktura til tredjemann	11
8. Samfunnsansvar	11
8.1 Seriøsitetsbestemmelser	11
8.2 Bruk av produkter fra okkuperte områder	11
8.3 Miljø	11
8.4 Miljøkrav	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.4.1 Krav til _____	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.4.2 Krav til _____	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9. Bestilling/Avrop	11
9.1 Avropsmekanisme	11

9.2	Bestillingsplattform	11
9.3	Bestillingens innhold	11
9.4	Plikt til å besvare bestillinger	12
9.5	Kundens rett til å avvise ressurs	12
9.6	Kundens rett til å kreve utskiftning/erstatning av ressurs	12
9.7	Forlengelse av avropet	12
9.8	Avbestilling/endring av det enkelte oppdrag	12
10.	Særskilte krav til tjenesten	13
10.1	Sertifiseringer	13
10.2	Leverandørens nøkkelpersonell	13
10.3	Immaterielle rettigheter (Kun for rådgivnings- og konsulentttjenester)	13
10.4	Krav til _____ Feil! Bokmerke er ikke definert.	
11.	Kurs, opplæring og implementering..... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
12.	Leverandørens plikter.....	13
12.1	Leverandørens ansvar	13
12.2	Bruk av underleverandør.....	13
12.3	Personvern og informasjonssikkerhet (dersom leverandør skal behandle personopplysninger)	14
12.4	Forsikringer.....	15
12.5	Overføring av rettigheter	15
12.6	Kompetanseoverføring.....	15
12.7	Avtalelojalitet	15
12.8	Reklame og kundepleie	15
12.9	Revisjon Feil! Bokmerke er ikke definert.	
13.	Kundens plikter.....	16
13.1	Betaling.....	16
13.2	Kundens medvirkning.....	16
13.3	Taushetsplikt	16
14.	Mislighold	16
14.1	Hva regnes som mislighold.....	16
14.2	Varslingsplikt	16
14.3	Reklamasjon	17
14.4	Misligholdsbeføyelser.....	17
14.4.1	Tilbakehold av ytelser.....	17
14.4.2	Dekningskjøp	17
14.4.3	Prisavslag	17

14.4.4	Heving.....	17
14.4.5	Dagbot for brudd på frister og øvrige kontraktsbestemmelser	18
14.4.6	Erstatning.....	18
15.	Oppfølging og samarbeid	18
15.1	Statistikk	18
15.2	Avviksrapportering	19
15.3	Oppfølgingsmøter.....	19
16.	Force majeure.....	19
16.1	Definisjon.....	19
16.2	Underretning	19
16.3	Kostnader	20
17.	Endringer	20
18.	Oppsigelse av kontrakt	20
18.1	Avslutning av rammeavtalen grunnet svekkelse av konkurransen	20
18.2	Oppsigelse i tilknytning maksimalverdi	21
19.	Twister	21

1. Avtalens parter

Partene i denne avtalen er:

Tromsø kommune

Org.nr. 940 101 808

(heretter også omtalt som Kunden)

og

Leverandørens navn

Org.nr. XXX

(heretter også omtalt som Leverandør)

2. Om avtalen

2.1 Avtalens gjenstand

Anskaffelsen gjelder kjøp og levering av elektrisk kraft og porteføljeforvaltning for Tromsø kommune. Levering skal kunne skje til alle Kundens enheter og kommunale foretak.

I tillegg til levering av elektrisk kraft vil avtalen omfatte følgende tjenester:

- porteføljeforvaltning
- risikostyring
- finansiell prissikring
- forvaltning, rådgivning og analyse
- levering av elektrisk energi med opprinnelsesgaranti
- elsertifikater
- rapportering
- oppgjørstjenester – kraft og nettleie
- administrative tjenester knyttet til anlegg og levering
- rådgivning forbruksreduksjon

Oppdragsgiver er ikke deltaker i relevante kraftbørser, clearingordninger eller annen markedsinfrastruktur for fysisk og finansiell energihandel. Leverandøren skal forestå nødvendig fysisk og finansiell handel, clearing og oppgjør gjennom relevante markedsplasser og markedsinfrastrukturer, i eget navn og i samsvar med gjeldende regelverk. Leverandøren skal ha det

samlede ansvaret for administrasjon og gjennomføring av de markedsmessige aktivitetene som er nødvendige for å oppfylle avtalen.

2.2 Estimert og maksimal verdi

Avtalens estimerte verdi er **TALL KOMMER VED UTLYSING** NOK ekskl. mva. Estimert er basert på [fyll inn]. Estimert verdi er ikke bindende og innebærer ingen kjøpsforpliktelse.

Maksimal verdi på avtalen er [fyll inn her] NOK ekskl. mva.

2.3 Opsjoner knyttet til avtalens gjenstand

Kunden har opsjon på ...

Opsjonen kan utløses i hele avtaleperioden (*må vurderes konkret at rådgiver*).

Kunden har ensidig rett til å utløse opsjoner.

3. Avtalens varighet

3.1 Avtaletid

Avtalen gjelder fra Startdato til og med Sluttdato

3.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

3.3 Opsjoner knyttet til avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen i ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Opsjonen kan innløses i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

Dersom Kunden ikke melder fra om forlengelsen til Leverandør senest 3 måneder før avtalens utløpsdato, prolangeres avtalen med 1 år automatisk.

4. Avtalens dokumenter og rangordning

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen:

1. Skriftlige endringsavtaler som er inngått mellom partene etter kontraktsinngåelsen
2. Rammeavtale (dette dokumentet)
3. Bilag 1 Kravspesifikasjon
4. Bilag 2 Prisskjema
5. Bilag 3 Seriøsitetsbestemmelser

6. Bilag 4 Leverandørens tilbud

Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de i rangert rekkefølge, jf. listen ovenfor. Eventuelle avvik fra denne rangordningen eller tolkningsreglene må være uttrykkelig avtalt skriftlig mellom partene.

5. Kontaktpersoner

5.1 Henvendelser som gjelder kontraktsforholdet

Henvendelser vedrørende kontraktsforholdet skal sendes til partenes avtaleansvarlige, som er følgende:

For Kunden:

Navn:

Telefon:

E-post:

For Leverandør:

Navn:

Telefon:

E-post:

5.2 Henvendelser knyttet til det enkelte avrop

Sendes til følgende kontaktperson:

For Kunden:

Navn:

Telefon:

E-post:

For Leverandør:

Navn:

Telefon:

E-post:

5.3 Endring av kontaktpersoner

Dersom kontaktpersonene endres skal den andre parten varsles skriftlig så snart som mulig.

6. Pris- og betalingsbestemmelser

6.1 Priser

Alle priser er oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle andre gebyrer og vederlag (eksempelvis fakturagebyr, fraktkostnader og tilsvarende).

I tabellen nedenfor følger prisene for denne avtalen:

Enhet	Pris i NOK ekskl. mva

6.2 Reise- og diettkostnader

Reise- og diettkostnader dekkes ikke.

6.3 Prisregulering

Påslagene er faste i hele avtaleperioden.

Prisregulering for timespris;

Prisen er fast de første 12 måneder etter kontraktsoppstart. Deretter kan prisen reguleres i samsvar med bestemmelsene nedenfor.

Prisregulering kan tidligst skje 12 måneder etter kontraktsoppstart, og deretter med minimum [sett inn intervall, f.eks. 12] måneders mellomrom.

Krav om prisregulering skal fremsettes skriftlig med minst 30 dagers varsel før reguleringen kan tre i kraft. Den part som krever prisregulering, skal dokumentere og beregne grunnlaget for reguleringen. Prisregulering trer ikke i kraft før den er skriftlig godkjent av begge parter.

Prisene reguleres på grunnlag av følgende indeks:

SSB tabell 11117 undergruppe «Tjenester»

Beregning av prisendring

Ny pris beregnes etter følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \text{gjeldende pris} \times (\text{ny indeks} / \text{indeks som sist ble lagt til grunn})$$

Ved første regulering er gjeldende pris kontraktspris ved oppstart, og indeksen som sist ble lagt til grunn er indeksverdien i måneden for kontraktsoppstart.

Ved senere reguleringer er gjeldende pris sist regulerte pris, og indeksen som sist ble lagt til grunn er indeksverdien som ble brukt ved forrige regulering.

Prisreguleringen kan medføre både økning og reduksjon av prisene.

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering. For alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen finner sted gjelder prisen på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering. Etter første prisregulering er prisene faste i [sett inn antall] måneder.

Anmodning om prisendring sendes til partenes avtaleansvarlig jf. Punkt 5.1

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

7. Fakturering

7.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere faktura til Kunden på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal utstede faktura snarest mulig og senest én måned etter levering. Den endelige fristen for at Leverandør kan utstede faktura er 6 måneder etter levering, med mindre annet er avtalt i det konkrete avropet. Faktura som blir utstedt etter dette vil bli avvist fra Kunden.

Leverandør skal følge Kundens til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering (faktura, kreditnota og purring). Retningslinjer skal følge krav og anbefalinger til Peppol-standard, herunder de norske regler for EHF. Kunden følger Digitaliseringsdirektoratets standard for elektronisk faktura.

- Faktura til Tromsø kommune sendes på EHF til org.nr. 940101808
- Faktura til Tromsøbadet KF sendes på EHF org.nr. 819869162
- Faktura til Tromsøbolig KF sendes på EHF til org.nr. 930031704
- Faktura til Tromsø Havn sendes på EHF til org.nr. 971035714
- Faktura til Tromsø Brann og redning sendes på EHF til org.nr. 925189545

7.2 Ordre- og avtalereferanse

Faktura til Tromsø kommune skal merkes med:

- Ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference». I tilfelle profil-ID brukes, skal det føres inn i feltet «BuyerReference».
- Kontraktsnummer skal stå i feltet «ContractDocumentReference», og være på format **ÅR/XXX**

7.3 Retningslinjer for faktura

Kunden har følgende krav for faktura:

- Bestillinger utenom faste avtaler skjer ved bruk av rekvisisjon.
- Vi har 45 dagers betalingsfrist.
- Kreditnotaer utbetales ikke, men avregnes på reskontro.
- Purringer skal følge Peppol Reminder oppsett.
- Kreditnota valideres strengere enn faktura og den må således være korrekt bygd opp alt etter hvilken hensikt kreditnota har:
 - Dersom leverandørens hensikt med kreditnota er å redusere et positivt fakturakrav helt eller delvis, så skal tallformatet være slik at beløpene fremstår med positivt tall.
 - Dersom leverandørens hensikt med kreditnota er å redusere et negativt fakturakrav helt eller delvis, så skal formatet være slik at beløpene fremstår med negativt tallformat.

7.4 Fakturaspesifikasjon

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunde.

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, minimum inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet/avdeling
- Kundens Profil-ID (ved mangel av Profil-ID skal Kundens ordrenummer oppgis)
- Kontraksnummer
- Pris
- Leveringstidspunkt/-periode
- Leveringssted
- Navn på tildelt ressurs
- Antall timer

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

7.5 Feil i fakturaformat og fakturagrunnlag

Feil ved fakturaformat:

Fakturaer som ikke har det innhold som angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise og returnere faktura mottatt i annet format enn EHF. Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

Dersom Kunden benytter forsystem til behandling av inngående faktura, skal leverandør oppdatere bestiller-, rekvisisjons- eller kontraktsummer via epost/link til forsystemet. Det gjelder også dersom faktura formidles av andre (factoring, finansieringsselskap o.l.).

Feil ved fakturagrunnlag:

Feil eller mangelfullt fakturagrunnlag gir Kunden rett til å avvise faktura.

Eksempler på feil fakturagrunnlag:

- Feil timepris
- Feil påslag
- Betalingsfrist under 30 dager
- Ikke vedlagt nødvendig dokumentasjon eller spesifikasjon for Kundens kontroll
- Fakturert beløp avviker fra avtalt beløp.
- Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr, tillegg og lignende.
- Urettmessig fakturering iht. kontraktsvilkår – eksempelvis transport, diett, overtid

Kreditnota skal i slike tilfeller utstedes/sendes.

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet samt utstede to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

7.6 Gebyr ved feilfakturerings

Ved brudd på bestemmelser i punkt 7.1 – 7.5 vil Kunden kunne belaste Leverandør med gebyr på kr 400 ekskl. mva. per faktura.

7.7 Overdragelse av faktura til tredjemann

Dersom Leverandør overdrar faktura til tredjemann for innkreving, må Kunden informeres før overdragelsen skjer. Leverandør står fortsatt ansvarlig overfor Kunden for alle krav i henhold til kontrakten.

8. Samfunnsansvar

8.1 Seriøsitetsbestemmelser

Leverandøren skal overholde Kundens seriøsitetsbestemmelser som fremgår av bilag 1 seriøsitetsbestemmelser.

8.2 Bruk av produkter fra okkuperte områder

Leverandør skal ikke benytte produkter som er produsert i okkuperte områder under denne kontrakt.

8.3 Miljø

Kunden er opptatt av ytre miljø og vår påvirkning på det. Kunden skal gjennom den daglige driften bidra til en bærekraftig utvikling og kontinuerlig redusere negative påvirkning på det ytre miljøet.

Kundens samarbeidspartnere og leverandører skal gjøre seg kjent med og ved utførelsen av oppdrag for Kunden, opptre i tråd med Kundens miljøprofil.

9. Bestilling/Avrop

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av representanter for Kunden som har fullmakt til å handle/bestille/opptre på dennes vegne.

9.1 Avropsmekanisme

En bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen kalles avrop.

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i avtalen. Avrop foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen

9.2 Bestillingsplattform

Bestilling skal skje gjennom: Epost

Dersom bestilling gjøres per telefon skal leverandøren sende en skriftlig bekreftelse på at bestilling er gjort. Denne bekreftelsen skal inneholde en kort beskrivelse av bestillingen.

9.3 Bestillingens innhold

I bestillingen skal kunden som et minimum oppgi følgende informasjon:

- Hvem som er bestiller
- Leveringstidspunkt
- Hva som er bestilt
- Oppdragets varighet
- Profil-ID

9.4 Plikt til å besvare bestillinger

Leverandøren plikter å besvare alle mottatte bestillinger så snart som mulig innenfor fastsatte responstider. Besvarelsen skal omfatte bekreftelse på bestilling i bestillingsportalen.

For de tilfeller hvor Leverandøren ikke kan tilby ressurs iht. mottatt bestilling, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å varsle bestiller om at Leverandør ikke kan påta seg oppdraget. Dersom det er en hastebestilling, skal leverandøren underrette bestiller per telefon.

9.5 Kundens rett til å avvise ressurs

Kunden har rett til å avvise tilbudt ressurs dersom tidligere dokumenterte erfaringer hos Kunden viser at ressursen ikke er egnet til det spesifikke oppdraget.

9.6 Kundens rett til å kreve utskiftning/erstatning av ressurs

Kunden kan kreve at ressurs som etter Kundens oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenesten skiftes ut uten ugrunnet opphold på Leverandørens bekostning. Kunden skal gi Leverandøren en saklig begrunnelse for hvorfor ressursen kreves utskiftet.

Ved utskifting av ressurs plikter Leverandøren å erstatte ressursen med ressurs som oppfyller kravene i avtalen. Ved bytte av ressurs bærer Leverandøren kostnadene knyttet til byttet, herunder eventuelle kostnader ved å tilføre ny ressurs kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på nivå definert i avtalen.

Ved sykdom må Leverandøren skaffe erstatning uten ekstra kostnader for kunden, herunder eventuelle kostnader ved å tilføre ny ressurs kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som ressursen som erstattes.

9.7 Forlengelse av avropet

Kunden kan forlenge avropet når det dreier seg om en sammenhengende forlengelse av det aktuelle oppdraget. Dette forutsetter en godkjenning fra Leverandøren og at forlengelsen kan utføres av samme ressurs.

9.8 Avbestilling/endring av det enkelte oppdrag

Kunden kan avbestille/endre oppdrag innen følgende frister før oppdraget starter:

- Innen 2 dager: Ingen kompensasjon.
- Mindre enn 2 dager: Kompenseres for bestilt tid og administrasjonshonorar.
- Dersom ressursen har startet sin reise kompenseres det for bestilt tid og reisekostnader.

Avbestilling/endring skal skje skriftlig eller per telefon fra Kunden. Leverandøren skal skriftlig bekrefte at avbestilling er mottatt. Ved endring skal Leverandøren straks utstede ny ordrebekreftelse.

10. Særskilte krav til tjenesten

10.1 Sertifiseringer

Leverandør skal beholde alle sertifiseringer som ble tilbudt i anbudskonkurransen gjennom hele kontraktsperioden, f.eks. ISO-sertifisering, medlemskap i returordning, etc. Listen er ikke uttømmende.

Leverandør skal ved forespørsel fra Kunden oversende gyldig bevis på at sertifisering(e) fortsatt er gyldig.

10.2 Leverandørens nøkkelpersonell

Ved utskifting av ressurs plikter Leverandøren å erstatte ressursen med ressurs som oppfyller kravene i avtalen. Leverandørens nøkkelpersonell kan bare skiftes ut ved samtykke fra Kunden.

10.3 Immaterielle rettigheter (Kun for rådgivnings- og konsulenttjenester)

Alle rapporter, analyser, utredninger, tegninger, beskrivelser, dokumentasjon og øvrige leveranser som utvikles særskilt for Kunden under denne avtalen tilfaller Kunden ved betaling.

Kunden får eksklusiv, tidsubegrenset og vederlagsfri bruksrett til leveransene.

Leverandøren beholder eiendomsretten til egne metoder, verktøy, modeller, standardprodukter og generell kompetanse som eksisterte før kontraktsinngåelsen eller som utvikles uavhengig av oppdraget.

Leverandøren kan ikke gjenbruke eller videreformidle materiale som inneholder Kundens fortrolige opplysninger uten skriftlig samtykke.

11. Leverandørens plikter

11.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen.

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.

11.2 Bruk av underleverandør

Dersom Leverandør i avtaleperioden ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

11.3 Personvern og informasjonssikkerhet (dersom leverandør skal behandle personopplysninger)

Leverandøren er databehandler for mottatte opplysninger, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger som gjøres tilgjengelig av Kunden. Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjonen som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt.

Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden stanse utlevering av ytterligere opplysninger og kreve tidligere utleverte opplysninger slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Videre kan Kunden nekte å gjøre tilgjengelig helse- og personopplysninger overfor leverandøren dersom sistnevnte ikke har iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger som gjøres tilgjengelig av Kunden. Ikke- tilstrekkelig nivå på sikkerhetstiltak vil anses som vesentlig mislighold. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at tilgjengeliggjøring av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

Dersom leverandøren gjør endringer i sikkerhetstiltak som kan føre til en svekkelse av informasjonssikkerheten ved behandling av helse- og personopplysninger skal leverandøren informere Kunde om dette.

Leverandøren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle helse- og personopplysninger som Kunden har tilgjengeliggjort er underlagt taushetsplikt ved at de signerer taushetserklæring. Taushetsplikten skal bestå også etter at et ansettelsesforhold eller oppdrag er avsluttet.

Helse- og personopplysninger som gjøres tilgjengelig for Leverandøren skal kun benyttes til å oppfylle Avtalens formål. Behandling av helse- og personopplysninger som Kunden har gjort tilgjengelig for leverandøren for andre formål eller i større grad eller på annen måte enn det som følger av denne Avtalen er ikke tillatt med mindre dette er avtalt med Kunden.

Helse- og personopplysninger som Leverandøren mottar for å gjennomføre oppdraget skal ikke overføres (dette inkluderer fjerntilgang) ut av EØS-området med mindre det er særskilt avtalt med Kunden.

Dersom det avdekkes at Leverandøren på en ulovlig måte behandler personopplysninger som Kunden har gjort tilgjengelig i forbindelse med avtalen, skal den ulovlige behandlingen umiddelbart opphøre. Leverandøren er ansvarlig for å rette opp følger av den ulovlige behandlingen, iverksette tiltak som er nødvendige for å gjøre behandlingen lovlig og setter ham i stand til å oppfylle forpliktelser etter avtalen, for egen regning og risiko.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (EU-forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører

personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningen.

11.4 Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av Tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori.

11.5 Overføring av rettigheter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Kunden rett til å heve kontrakten umiddelbart.

11.6 Kompetanseoverføring

På forespørsel fra Kunden, skal Leverandør innen rimelig tid overføre kompetanse opparbeidet under kontrakten til Kunden på en hensiktsmessig måte.

11.7 Avtalelojalitet

Dersom Leverandør mottar forespørsel fra Kunden som etter Leverandørens mening faller utenfor avtalens virkeområde, eller Leverandøren ikke kan levere i henhold til forespørselen, skal dette presiseres uttrykkelig ved innsendelse av separat tilbud. Dersom Leverandør inngir tilbud uten å presisere at vilkårene i tilbudet ikke samsvarer med denne avtalen, vil ikke Kunden være bundet av en eventuell aksept.

11.8 Reklame og kundepleie

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Ved informasjon om Kontrakten inn mot Kunden og representanter for Kunden plikter Leverandøren å opptre lojalt i forhold til Kontraktsens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter å informere Kunden og representanter for Kunden om tjenester m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på tjenester og evt. varer som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Kunden eller representanter for Kunden gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Kunden.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Kunden, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

12. Kundens plikter

12.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

12.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt. Kunden er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet, sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag til å oppfylle sine forpliktelser i henhold til Kontrakten.

12.3 Taushetsplikt

Informasjon som Kunden blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

13. Mislighold

13.1 Hva regnes som mislighold

Det foreligger mislighold dersom én av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

13.2 Varslingsplikt

Hvis én av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

13.3 Reklamasjon

Dersom Kunden ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Kunden ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Kunden kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

13.4 Misligholdsbeføyelser

Under følger misligholdsbeføyelser som gjelder for avtalen. Merk at enkelte punkter i kontrakt og vedlegg har særegne misligholdsbeføyelser som kun gjelder det aktuelle punkt. Disse er angitt i de aktuelle punktene. Særskilte misligholdsbeføyelser gjelder foran misligholdsbeføyelsene under.

13.4.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

13.4.2 Dekningskjøp

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

13.4.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

13.4.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved vurderingen av om det foreligger vesentlig mislighold og grunnlag for heving av kontrakt skal blant annet følgende momenter inngå i en helhetsvurdering

- Grad og alvorlighet av misligholdet
- Hvor byrdefullt misligholdet er for Kunden og om byrden er vesentlig
- Hvor lenge misligholdet har pågått og tidsulempen for Kunden
- Årsaken til misligholdet
- Antall mislighold

Avtalen kan også heves dersom det foreligger enighet mellom partene.

Pågående avrop som ikke er direkte berørt av misligholdet – med planlagt varighet etter hevingstidspunktet – løper videre til avtalt sluttidspunkt.

13.4.5 Dagbot for brudd på frister og øvrige kontraktsbestemmelser

Det foreligger grunnlag for dagbot når leverandør ikke overforholder frister som avtalt eller når leverandør gjør seg skyldig i brudd på øvrige kontraktsbestemmelser og tilhørende dokumenter i denne kontrakt.

For forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk etter at avtalt leveringstidspunkt er overskredet. Leverandør har ikke krav på varsling. Dagboten opphører når leverandøren har oppfylt sine forpliktelser og leveransen ikke lenger anses forsinket. Dagbotperioden er begrenset til 90 – nitti – virkedager.

For brudd på bestemmelser i kontrakten begynner dagbot å løpe første virkedag etter at leverandøren har mottatt varsel om dagbot. Dagbot opphører når leverandøren har dokumentert oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene som utgjør grunnlaget for dagboten. Dagbotperioden er begrenset til 120 – hundreogtyve – virkedager.

Dagboten utgjør 15% regnet av den avtalte pris ekskl. mva. som knytter seg til det enkelte avropet. Dagboten skal utgjøre minimum kr. 1000,- per virkedag.

Dersom dagbot ikke dekker Kundens dokumenterte direkte (og indirekte) tap som følge av forsinkelse eller kontraktsbrudd, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.

13.4.6 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes forhold som den misligholdende parten svarer for.

Partenes samlede erstatningsansvar etter kontrakten er begrenset til et beløp tilsvarende 100 % av den samlede kontraktsverdien de siste 12 måneder før den ansvarsbetingende hendelsen.

Begrensningen gjelder ikke ved:

- grov uaktsomhet
- forsett
- brudd på taushetsplikt
- brudd på personvernregelverket
- immaterialrettskrenkelser

Ingen av partene kan kreve erstattet indirekte tap.

Som indirekte tap anses blant annet tappt fortjeneste, tapte besparelser, tap som følge av driftsavbrudd eller tap av data som kan gjenopprettes.

14. Oppfølging og samarbeid

14.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide statistikk hvert halvår uten ekstra kostnad for Kunden. Statistikk sendes uoppfordret innen fristen. Statistikk skal vise forbruk og omsetning ekskl. mva. per type tjeneste fordelt på Kundens ulike enheter og Kfene. Statistikken skal vise alt salg til Kunden, både tjenester som er oppført i prisliste og øvrige tjenester på området avtalen gjelder, samt tidsperiode og ressurs for hvert enkelt oppdrag. Det skal også oversendes statistikk som viser leveringsgrad på forespørsler, herunder oversikt over antall forespørsler og hvor mange av disse som Leverandøren har levert på.

Statistikk leveres i Microsoft Excel-format til Kundens kontaktperson.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagbot uten dokumentasjon av tap. Dagbot utgjør kr. 1000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

14.2 Avviksrapportering

Leverandør plikter hvert halvår utarbeide rapport over alle innrapporterte avvik fra Kunden, samt hvordan disse har blitt behandlet. Statistikken oversendes uoppfordret til Kundens kontaktperson innen fristen.

14.3 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Kunden er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Kunden og Leverandør deltar. Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig relevant personell for disse møtene.

14.4 Revisjon

Kunden eller tredjepart utpekt av Kunden har rett til å gjennomføre kontroll av forhold som er relevante for oppfyllelse av kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fremlegge nødvendig dokumentasjon.

Kunden skal varsle revisjon med minst 10 virkedagers varsel, med mindre særlige forhold tilsier kortere frist.

Leverandøren skal uten kostnad medvirke til gjennomføring av revisjonen.

15. Force majeure

15.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

15.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette kunden sin kontaktperson om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

15.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av Kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av Kontrakten, rett til å kreve hele Kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

16. Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Kunden ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

17. Oppsigelse av kontrakt

17.1 Avslutning av rammeavtalen grunnet svekkelse av konkurransen

I rammeavtaler med minikonkurranser, der konkurransen i avtaleperioden svekkes vesentlig grunnet endrede leverandørforhold blant de som er parter til avtalen, skal Kunden ha rett til å avslutte avtalen. Er det foretatt avrop før Kunden har varslet at rammeavtalen skal avsluttes, skal avropene fullføres i henhold til avtalen.

Endrede leverandørforhold inkluderer, men er ikke begrenset til:

1. Kontraktsavvikling ved heving overfor en eller flere av leverandørene.
2. Avvikling eller endring av drift for en eller flere av leverandørene.
3. Fusjon mellom leverandører under avtalen.
4. Vedvarende passivitet eller manglende besvarelse av avrop fra en eller flere av leverandørene.

17.2 Oppsigelse i tilknytning maksimalverdi

Kunden forbeholder seg retten til å si opp avtalen med umiddelbar virkning i det tilfellet at totalsummen av avrop gjort i rammeavtalen overstiger den kunngjorte maksimalverdi.

Bestemmelsen gjelder for tilfeller hvor Kunden i henhold til anskaffelsesregelverket ikke lovlig kan fortsette å benytte avtalen.

18. Tvister

Denne avtalen er regulert av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom forhandlinger eller mekling ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler.

Nord-Troms og Senja tingrett er vernet for tvister under denne kontrakten.

